



Dokumentnamn: Rutin för transport/hämtning av avliden			
Beslutad av: Avdelningschef Hälso- och sjukvård	Gäller för: Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, Funktionsstödsförvaltningen och Socialförvaltning Sydväst	Diarienummer: [Nummer]	Datum : 2026-02-03
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad: 2026-03-30	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare HS
Bilagor:			

Rutin för transport/hämtning av avliden

När någon avlidit är ett etiskt och professionellt förhållningssätt viktigt. Tänk på att arbeta varsamt och värdigt med respekt för den avlidne. Närstående visas hänsyn och omtanke. Den avlidnes kulturella och religiösa bakgrund ska beaktas, liksom individuella önskemål kring hur omhändertagandet sker. I de fall där särskilda önskemål finns, exempelvis om plats, tidpunkt eller ritualer, bör dessa så långt det är möjligt tillgodoses.

I Göteborgs stad svarar kommunen för hämtning av avlidna som har haft kommunal Hälso- och sjukvård. (se undantag nedan) Enligt 2 kap. Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) ingår omhändertagande av avlidna i hälso- och sjukvården.

Det är läkarens ansvar att konstatera dödsfall. Läkaren som utfärdar dödsbeviset ska alltid kontrollera om den avlidne har ett implantat med explosionsrisk eller ska obduceras.

Sjuksköterskas ansvar

Efter överenskommelse kan sjuksköterska utföra den kliniska undersökningen inför att fastställa att döden har inträtt, förutsatt att dödsfallet är förväntat. Se vidare Göteborgs Stads riktlinje för ansvar vid dödsfall inom kommunal hälso- och sjukvård.

Innan den avlidne hämtas ska sjuksköterska säkerställa att läkare samtycker till att den avlidne får hämtas från bostaden eller dödsplatsen. Om den avlidne haft implantat som ska avlägsnas eller ska obduceras ansvarar Västra Götalandsregionen för hämtning.

Sjuksköterska ska:

- Informera närstående om att de kan välja begravningsbyrå för hämtning av den avlidne.
- Lämna ut informationsblad "Till dig som mist en närstående" till närstående i samband med dödsfall.
- Beställa hämtningen på bår när närstående väljer att inte beställa transport. När Göteborgs Stad ansvarar för hämtningen ska stadens upphandlad leverantör (se

Procedo) användas. Upphandlad leverantör har fakturaadress till Göteborg och den ska inte behöva uppges vid beställningen.

- I samråd med berörda komma överens om lämplig tid för hämtning av den avlidne.
- I den avlidnes journal dokumentera utförda åtgärder samt information om hämtning av den avlidne.
- Fylla i Västra Götalands blankett ”Bårhusremiss vid dödsfall”, som finns på hemsidan för vårdsmvverkan (www.vardsamverkan.se). Blanketten ska alltid fyllas i, oavsett vem som ansvarar för hämtningen.

När sjuktersöka har beställt hämtning fakturerar upphandlad leverantör Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen centralt. Enskilda enheter ska inte bekosta hämtningen. Leverantör har faktureringsadress.

Regionens ansvar för hämtning

För avlidna som inte haft kommunal hälso- och sjukvård ansvarar Västra Götalandsregionen för hämtning. Regionen ansvarar alltid för hämtning till och från sjukhus vid obduktion eller borttagning av implantat, även när personen omfattats av kommunens hälso- och sjukvårdsansvar. Exempel på sådana implantat är pacemaker, defibrillator (ICD), insulinpump, infusionspump och nervstimulator. Dessa innehåller batterier som kan explodera vid höga temperaturer, exempelvis vid kremering.

Beställningen görs då till Västra Götalandsregionens upphandlade leverantör. Läkaren ska lämna kontaktuppgifter till regionens leverantör och regionens faktureringsadress. Se vidare styrande dokument; Västra Götalandsregionens ”Kontaktuppgifter vid beställning av transport av avlidna.”

Närståendes möjlighet att kontakta begravningsbyrå och beställa hämtning

När en person avlider som har haft kommunala hälso- och sjukvård, kan närstående beställa hämtning av egen vald begravningsbyrå. Om den avlidna ska hämtas med kista behöver närstående vara den som beställer hämtningen. När närstående väljer själv att ansvara för hämtningen står dödsboet för kostnaderna.

Genom att respektera individens val och ge närstående möjlighet att påverka omhändertagandet ges möjlighet till ett bra avslut.

Syftet med denna rutin

Syftet är att säkerställa en värdig och individuellt omhändertagande vid hämtning av avliden.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för medarbetare inom äldre, vård och omsorgsförvaltningen, förvaltningen för funktionsstöd och socialförvaltning Sydvest.

Koppling till andra styrande dokument

HSLF-FS 2015:15 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om vissa åtgärder i hälso- och sjukvården vid dödsfall.

SOSFS 2005:10 Socialstyrelsens föreskrifter om kriterier för bestämmande av människans död

Sveriges kommuner och Regioner Cirkulär 2005:52 Underlag för rutiner kring omhändertagande av avlidna

Hälso- och Sjukvårdsavtalet i Västra Götaland

Riktlinje för förvaring och transport av avlidna för Västra Götalandsregionen och länets kommuner

Göteborgs Stads riktlinje för ansvar vid dödsfall inom kommunal hälso- och sjukvård